

## PERSONA FISICA

TIPO PERMESSO	DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE NECESSARI PER LA RICHIESTA DEL PERMESSO
<b>A1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione nella quale si attesta l'effettiva disponibilità di spazi condominiali idonei alla sosta di veicoli oppure dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• carta di circolazione (componenti nucleo familiare) ed eventuale contratto di leasing o verbale di consegna per noleggio a lungo termine o altre forme di possesso.</li> <li>• <u><i>N.B.: Al fine dell'inserimento della richiesta sarà necessario disporre dei dati catastali del posto auto.</i></u></li> </ul>
<b>A2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione nella quale si attesta l'effettiva disponibilità di spazi condominiali idonei alla sosta di veicoli oppure dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• carta di circolazione ed eventuale contratto di leasing o verbale di consegna per noleggio a lungo termine o altre forme di possesso.</li> <li>• <u><i>N.B.: Al fine dell'inserimento della richiesta sarà necessario disporre dei dati catastali del posto auto.</i></u></li> </ul>
<b>C1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• carta di circolazione ed eventuale contratto di leasing o verbale di consegna per noleggio a lungo termine o altre forme di possesso.</li> </ul>
<b>C2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dichiarazione su atto notorio delle persone indicate dal richiedente</li> <li>• carta di circolazione ed eventuale contratto di leasing o verbale di consegna per noleggio a lungo termine o altre forme di possesso.</li> </ul>
<b>T1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
<b>T2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dagli uffici comunali, in caso di sosta su suolo privato allegare dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
<b>T3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>

## AZIENDA O P.IVA

Documenti in formato digitale necessari per l'inserimento dell'azienda o P.IVA

- Visura camerale
- Se il caricamento viene effettuato da persona diversa dal Legale Rappresentate, caricare delega comprensiva del documento di identità del L.R.

TIPO PERMESSO	DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE NECESSARI PER LA RICHIESTA DEL PERMESSO
<b>A3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione nella quale si attesta l'effettiva disponibilità di spazi condominiali idonei alla sosta di veicoli oppure dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto.</li> <li>• carta di circolazione (componenti nucleo familiare) ed eventuale contratto di leasing o verbale di consegna per noleggio a lungo termine o altre forme di possesso.</li> <li>• <u><i>N.B.: Al fine dell'inserimento della richiesta sarà necessario disporre dei dati catastali del posto auto.</i></u></li> </ul>

A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione nella quale si attesta l'effettiva disponibilità di spazi condominiali idonei alla sosta di veicoli oppure dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• carta di circolazione ed eventuale contratto di leasing o verbale di consegna per noleggio a lungo termine o altre forme di possesso.</li> <li>• <u>N.B.: Al fine dell'inserimento della richiesta sarà necessario disporre dei dati catastali del posto auto.</u></li> </ul>
D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
K1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
K2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dagli uffici comunali, in caso di sosta su suolo privato allegare dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dagli uffici comunali, in caso di sosta su suolo privato allegare dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
T3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
TR/TRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
TRX Cat. Spec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocertificazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie dell'autorizzazione TRX</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>

## PA e servizi al pubblico

Documenti in formato digitale necessari per l'inserimento dell'azienda o P.IVA da caricare una tantum:

- Visura camerale
- Se il caricamento viene effettuato da persona diversa dal Legale Rappresentate/dirigente, caricare delega comprensiva del documento di identità del L.R./dirigente.

TIPO PERMESSO	DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE NECESSARI PER LA RICHIESTA DEL PERMESSO
TRX Cat. Spec. Pub. Amm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione firmata dal Dirigente dell'ente di appartenenza</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>

## ONLUS/ASSOCIAZIONI

Documenti in formato digitale necessari per l'inserimento dell'azienda o P.IVA da caricare una tantum:

- Visura camerale
- Se il caricamento viene effettuato da persona diversa dal Legale Rappresentate, caricare delega comprensiva del documento di identità del L.R.

TIPO PERMESSO	DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE NECESSARI
---------------	---

A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione nella quale si attesta l'effettiva disponibilità di spazi condominiali idonei alla sosta di veicoli oppure dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> <li>• <u>N.B.: Al fine dell'inserimento della richiesta sarà necessario disporre dei dati catastali del posto auto.</u></li> </ul>
A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione nella quale si attesta l'effettiva disponibilità di spazi condominiali idonei alla sosta di veicoli oppure dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> <li>• <u>N.B.: Al fine dell'inserimento della richiesta sarà necessario disporre dei dati catastali del posto auto.</u></li> </ul>
D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
T1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
T2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dagli uffici comunali, in caso di sosta su suolo privato allegare dichiarazione di notorietà attestante l'effettiva disponibilità del posto auto/autorimessa/box auto</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>
TRX Cat. Spec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocertificazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie dell'autorizzazione TRX</li> <li>• Carta circolazione fronte/retro</li> </ul>

## STRUTTURE RICETTIVE

Documenti in formato digitale necessari per l'inserimento dell'azienda o P.IVA da caricare una tantum:

- Visura camerale
- Se il caricamento viene effettuato da persona diversa dal Legale Rappresentate, caricare delega comprensiva del documento di identità del L.R.

TIPO PERMESSO	INFORMAZIONI
H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Targa ospiti</li> <li>• Codice TULSP questura</li> </ul>